

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4966-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 926-2020**, correspondiente al periodo del **5 al 31 de octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 4085204924; Serie: 2AACE470.**

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la participación y logística para las conferencias inaugurales de la XI Jornada de Investigación del Arte.
- b) Se asesoró en la organización y difusión de afiches del proyecto Convivencia con el Arte.
- c) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiches virtuales para cada una de las conferencias inaugurales.
- d) Se asesoró en la participación de la capacitación coordinada por la Unidad de Acceso a la Información Pública en colaboración con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información SECAI.
- e) Se asesoró en el monitoreo diario como editora de la página del Departamento de Investigación Artística en la plataforma de la red social Facebook.
- f) Se asesoró en la participación en el grupo virtual del Departamento de Comunicación Social, en la plataforma de Whatsapp.


Nadia Lily Castellanos Velásquez

Vo Bo


Lic. Fredy Sagastume
Director en Funciones de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes